



Aprobat,
MANAGER

CAIET DE SARCINI

*Furnizare server de înaltă performanță
pentru extinderea capacității de stocare*

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Biblioteca Județeană I.N. Roman situată în municipiul Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, Constanța, Romania, Telefon 0241/614.482; ~~241/616.245~~, Fax 0241/614.482

Email office@bjconstanta.ro

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Furnizare server de înaltă performanță pentru extinderea capacității de stocare, inclusiv servicii de instalare, configurare hardware/software și integrare în rețea în paralel cu infrastructura existentă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut (dintre ofertele declarate admise tehnic)

CODURI CPV:

- 48820000-2 - Servere (Furnizare)

Tipul achiziției: execuție lucrări

Sursa de finanțare: Bugetul local

1. Context și Obiectivul Achiziției

Autoritatea contractantă se confruntă cu o creștere masivă a volumului de date rezultate din digitizarea patrimoniului și arhivele digitale. Pentru a rezolva deficitul de spațiu, instituția



achiziționează un server nou de stocare care va funcționa în paralel cu echipamentul existent (serverul vechi). Contractul include atât livrarea fizică a echipamentului, cât și toate serviciile conexe necesare integrării lui în infrastructura curentă, asigurând o soluție completă la cheie ("turn-key").

2. Specificații Tehnice Minim Obligatorii pentru Echipament

Serverul furnizat trebuie să îndeplinească sau să depășească următoarele caracteristici constructive (se acceptă echipamente noi sau recondiționate/refurbished cu garanție comercială completă):

- **Arhitectură procesor:** Configurație Dual Processor (2 unități fizice instalate).
- **Model procesor:** Intel Xeon E5-2630 v3 (8 nuclee fizice / 16 fire de execuție per procesor, frecvență 2.4 GHz – 3.2 GHz Turbo, 20 MB Smart Cache, TDP maxim 85 W).
- **Memorie RAM:** Minimum 64 GB DDR4 ECC.
- **Unități stocare sistem de operare:** Minimum 2 x 480 GB SSD Enterprise Grade.
- **Unități stocare date:** Minimum 6 x 4 TB HDD Enterprise SAS/SATA (viteză minimă 7200 RPM, funcționare continuă 24/7).
- **Controler RAID Hardware:** Dell PERC H730 (sau echivalent tehnologic) dotat cu minimum 1GB memorie NV Cache.
- **Conectivitate Rețea:** Interfață integrată Quad 1GbE (4 porturi RJ-45 Gigabit).
- **Sursă de alimentare:** Surse redundante Hot-Swap, configurație 1+1, putere minimum 2 x 750 W.
- **Sistem de Operare inclus:** Licență comercială definitivă Windows Server 2025 preinstalată sau livrată media.

3. Servicii IT Conexe Obligatorii

Ofertantul are obligația de a asigura punerea în funcțiune integrală prin următoarele servicii:

3.1. Configurare Hardware (Nivel RAID)

- Configurarea celor 2 unități SSD în matrice RAID 1 (oglindire) pentru securitatea sistemului de operare.
- Configurarea celor 6 unități HDD într-o matrice securizată de tip RAID 6 (protecție la defectarea simultană a 2 discuri) sau RAID 10, în funcție de decizia administratorului IT al bibliotecii.



3.2. Configurare Software și Integrare în Paralel

- Activarea și configurarea sistemului Windows Server 2025.
- Inițializarea partițiilor în format GPT și formatarea acestora în sistemul de fișiere ReFS sau NTFS.
- Interconectarea cu serverul vechi: Configurarea parametrilor de rețea astfel încât noul server să devină o extensie directă a spațiului de stocare actual.
- Activarea funcției de NIC Teaming pe cele 4 porturi Gigabit ale serverului nou pentru redundanță.
- Crearea directoarelor partajate în rețea (Network Shares) și setarea permisiunilor în conformitate cu structura de utilizatori a serverului vechi.

4. Obligațiile Părților și Condiții Logistice

4.1. Obligațiile Prestatorului

- Să livreze, să monteze în rack și să configureze serverul nou în termen de maximum **30 de zile calendaristice** de la semnarea contractului.
- Să nu afecteze datele și funcționarea serverului vechi pe parcursul lucrărilor de interconectare.
- Să predea, la finalizarea lucrărilor, documentația tehnică (topologia rețelei, adrese IP, parole).
- Să desfășoare activitățile de instalare și interconectare de luni până vineri după programul normal de lucru cu publicul, sau de comun acord cu departamentul IT, pentru a nu perturba activitatea.

4.2. Obligațiile Autorității Contractante

- Să permită accesul echipei tehnice în incinta instituției și în camera serverelor.
- Să delege un reprezentant IT care să ofere informațiile necesare (structura rețelei, organizarea folderelor partajate) și să asiste la recepție.
- Să asigure condițiile optime de mediu (alimentare electrică, climatizare).

5. Recepția, Facturarea și Condițiile de Plată

5.1. Procedura de Recepție



- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua în prezența unei comisii de recepție desemnate de instituție și a reprezentantului tehnic al prestatorului.
- După confirmarea funcționării corecte, se va semna fără obiecțiuni *Procesul-Verbal de Recepție la Terminare (PVRT)* în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

5.2. Facturarea și Plata

- Factura fiscală va fi emisă de contractant **exclusiv după** semnarea Procesului-Verbal de Recepție.
- Factura va fi transmisă în mod obligatoriu prin sistemul național **RO e-Factura**.
- Plata se va efectua în termen de maximum **30 de zile** de la înregistrarea facturii electronice, prin virament bancar, în contul de **Trezorerie** al contractantului. Nu se acordă avans.

6 Garanție, Suport și Penalități

- **Garanție Hardware:** Minimum **24 de luni** pentru server și componente, cu suport de tip **NBD (Next Business Day)**. Înlocuirea pieselor defecte se face la sediul bibliotecii în maximum 24 de ore.
- **Suport Servicii IT:** Minimum **30 de zile** asistență post-integrare pentru remedierea eventualelor erori de drepturi de acces.
- **Penalități:** În caz de întârziere peste termenul de 30 de zile, Autoritatea Contractantă va percepe penalități de **0,1% pe zi** din valoarea contractului.

7. Securitate, Sănătate în Muncă (SSM) și PSI

- Prestatorul este integral responsabil pentru instruirea personalului propriu conform Legii nr. 319/2006 (SSM) și Legii nr. 307/2006 (PSI).
- Înainte de începerea lucrărilor, reprezentantul bibliotecii va efectua personalului prestatorului un instructaj de zonă.
- Prestatorul are obligația de a strânge și evacua din incinta bibliotecii toate ambalajele rezultate din montaj.
- Pe durata livrării, instalării și punerii în funcțiune, furnizorul este responsabil pentru respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Personalul furnizorului va utiliza echipamente individuale de protecție corespunzătoare și va respecta regulamentele interne ale Bibliotecii Județene.
- Furnizorul răspunde pentru orice accident de muncă produs din culpa personalului propriu și pentru eventualele pagube produse bunurilor beneficiarului.



- Operațiunile de instalare se vor desfășura astfel încât activitatea bibliotecii să fie afectată cât mai puțin.

8. Clauze de Confidențialitate și Protecția Datelor (GDPR)

- Toate datele, structurile de rețea, parolele și documentele la care prestatorul are acces sunt strict **Informații Confidențiale**. Este interzisă copierea sau extragerea lor pe medii externe.
- Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).
- Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pe durata contractului și încă **5 ani de la semnarea Procesului-Verbal de Recepție**.

9. Criterii de Conformitate (Admis/Respins)

Evaluarea ofertelor se face pe baza conformității tehnice și logistice absolute cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini. Orice abatere de la specificațiile din Secțiunile 2, 3 și 4 atrage respingerea automată a ofertei ca fiind neconformă.

10 – Legislație și normative aplicabile

Achiziția se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal;

Directiva 2014/30/UE privind compatibilitatea electromagnetică (EMC);

Directiva 2014/35/UE privind echipamentele electrice de joasă tensiune (LVD);

Directiva 2011/65/UE (RoHS) privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;

Standardele SR EN/IEC 62368-1 (siguranța echipamentelor IT și audio-video) sau echivalent, precum și alte standarde aplicabile echipamentelor oferite.

Întocmit,
Ing Omer Ernur

Biblioteca Județeană I.N. Roman situată în municipiul Constanța

